

JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN JA KESKI-UUDENMAAN TYÖLLISYYSALUEEN VÄLINEN PALVELUSOPIMUS

Järvenpään kaupunginhallitus hyväksynyt xx.x.2026 § xx

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta hyväksynyt xx.x.2026 § x

1 § SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Järvenpään kaupunki
Yhteyshenkilö Iiris Laukkanen
Jäljempänä myös ”kaupunki”.

Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Yhteyshenkilö Annukka Jamisto
Jäljempänä myös ”TE-palvelut”.

Sopimuksen osapuolet jäljempänä erikseen myös ”osapuoli” ja yhdessä ”osapuolet”.

2 § SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Palvelusopimuksen tarkoituksena on sopia kaupungin TE-palveluille suorittamista palveluista ja näistä veloitettavista kustannuksista sekä muusta kaupungin ja TE-palveluiden välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta niiltä osin kuin niistä ei ole päätetty Järvenpään kaupungin hallintosäännössä 8.4.2025 alkaen (KV31.3.2025 § 19).

3 § TE-PALVELUIDEN TALOUS

TE-palveluiden tuotot koostuvat pääosin kunnilta perittävistä maksuosuuksista, joilla TE-palveluiden tuottaminen rahoitetaan. TE-alue ei tee ylijäämää, vaan laskutus täsmäytetään kuluihin vuosittain tilinpäätösvaiheessa.

4 § PALVELUIDEN MÄÄRITTELY JA NIISTÄ PERITTÄVÄT KORVAUKSET

Osapuolten välisiä palveluita ovat ne työt, jotka voidaan tositteiden ja työaikakirjanpidon perusteella osoittaa käytetyn tämän sopimuksen kohdissa 5 tai 6 määriteltyihin tehtäviin. Palveluihin luetaan mukaan myös niiden toteuttamiseksi hankitut ulkoiset palvelut ja käytetyt aineet ja tarvikkeet.

Järvenpään kaupungin keskitettyjen palvelujen valmistelemat ja hallinnoimat, TE-palveluita koskevat ulkopuolisilta tehtävät hankinnat pyritään ensisijaisesti kohdentamaan TE-palvelujen kuluksi suoraan laskuina tai laskuilta. Palvelut, joissa sisäinen laskutus on käytössä myös muissa kaupungin yksiköissä, kohdennetaan kustannukset TE-palveluille samoin perustein.

Kaupungin keskitetyissä palveluissa toimivien henkilöiden yksinomaan TE-tehtävien hoitoon käyttämästä työpanoksesta pidetään työaikakirjanpitoa, jonka mukaisesti työpanoksen kustannukset kohdennetaan kuukausittain TE-palveluille.

Kaupungin töistä TE-palveluille laaditaan tämän sopimuksen liitteeksi erikseen palveluhinnasto, joka tarkistetaan vuosittain.

5 § KAUPUNGIN TUOTTAMAT PALVELUT TE-PALVELUILLE

Kaupunki tuottaa ja järjestää TE-palveluille seuraavat tämän sopimuksen sopimuskohtaisissa 5.1-5.10 tarkemmin kuvatut palvelut. Lista ei ole tyhjentävä, vaan palveluiden tuottamisessa ja järjestämisessä saattaa olla tarpeen suorittaa myös muita tehtäviä.

5.1 Talouspalvelut

TE-palvelujen taloushallinnon palveluista vastaa kaupungin talouspalvelut yhdessä taloushallintopalvelujen ulkoisen palveluntuottajan kanssa. Ulkoinen palveluntuottaja toimittaa TE-palveluille taloushallinnon palveluja samassa muodossa ja pääosin samassa laajuudessa kuin Järvenpään kaupungin muille yksiköille. Eri-tyisesti TE-palvelujen tarpeisiin on tilattu erillinen TE-maksatusratkaisu. Palvelut on kuvattu tarkemmin palveluntuottajan palvelukuvauksissa. Lisäksi palvelujen tuottamiseen osallistuu kaupungin talouspalvelut ja hallintopalvelujen toimisto-tiimi.

5.1.1. Talouspalvelut

- Taloushallintoon, taloussuunnitteluun ja -raportointiin liittyvä asiakaspalvelu, ohjaus ja neuvonta
- Myyntilaskutus ja myyntireskontran hoito ja perintä
- Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontran hoito
- Kirjanpito
- Maksuliikenne
- Taloussuunnittelu ja -raportointi
- Arkistointi
- Taloushallinnon, -raportoinnin ja -suunnittelun järjestelmät
- TE-maksatusratkaisu
- Kirjaussuunnitelman ylläpito
- Käyttöoikeushallinta
- Luottokorttien hallinnointi
- Vakuutusasioiden koordinointi

5.1.2. TE-palveluiden pankkitili ja liikelaitoksen rahoitus

TE-palveluilla on oma pankkitili Uudenmaan Osuuspankissa (ns. ”käyttötili”), joka sisältyy kaupungin konsernitiliin, ja kaupungin ja pankin väliseen maksuliikennesopimukseen. Tilin korko määräytyy konsernitilin mukaan ja konsernitiliä hallinnoi kaupunki. Tiliin sisältyy limiitin käytön mahdollisuus. TE-palvelut maksavat limiitin käytöstä korkoa kaupungille talousjohtajan päätöksen mukaisesti.

TE-palveluille ei nosteta omaa lainaa, vaan rahoitus hoidetaan osana kaupungin muuta rahoitustoimintaa.

5.2 Henkilöstöpalvelut

TE-palvelujen henkilöstöhallinnon palveluista vastaa Järvenpään kaupungin HR-palvelut yhdessä ulkoisen palkanlaskennan palvelutuottajan kanssa. Palvelut ovat saman tasoisia kaikille Järvenpään kaupungissa ja kattavat seuraavat kokonaisuudet:

- henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät
- vakanssien hallinta
- palkanlaskenta, siihen liittyvät tilitykset ja viranomaisyhteydet
- palvelussuhde- ja esihenkilöneuvonta
- työterveyshuollon palvelut, yhteydet vakuutusyhtiöön ja KELAan
- henkilöstöpolitiikan ohjaus ja henkilöstöjohtamisen tuki
- kaupunkitasoinen keskitetty henkilöstö-, esihenkilö- ja johtamiskoulutus
- yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan järjestäminen ja paikallisneuvottelut
- työhyvinvointiin, työkykyyn ja uralla kehittymiseen liittyvä asiantuntijatuki
- työyhteisöjen kehittämisen ohjaus

5.3 Tietotekniikka (ICT) -palvelut

TE-palvelujen tietohallinnon palveluista vastaa kaupungin tietohallinto yhdessä eri ulkoisten palveluntuottajien kanssa. ICT-hankinnat tehdään yhteistyössä tietohallinnon kanssa kaupungin yhteisiä ICT-linjauksia noudattaen.

TE-palveluilla on käytössä kaikki kaupungin tietohallinnon tuottamat palvelut:

- Perustietotekniikka-, tietoliikenne- ja tietoturvapalvelut
- Kehittämispalvelut, tiedolla johtamisen ja raportoinnin palvelut
- Viestintä- ja koulutuspalvelut
- ICT-palvelut (mm. ICT-hankinnat ja sopimukset, asiantuntijapalvelut)
- Keskitetyt ICT-palvelut (asianhallinta, arkisto, jne.)
- Eri operatiiviset tietojärjestelmäpalvelut (esim. asianhallinta, arkisto, sähköinen allekirjoitus, turvaposti jne.)

5.4 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut vastaa johtokunnan ja muuhun päätöksenteon tukeen liittyvistä tehtävistä ja neuvonnasta:

- Kokousjärjestelyt
- Johtokunnan sihteerin tehtävät
- Kokouspalkkioiden maksatus
- Kirjaamopalvelut
- Tietopalvelu
- Asiakirjahallintoon liittyvä neuvonta

Lisäksi hallintopalvelut vastaa seuraavista tehtävistä

- Postitus
- Hankintalain mukaisten kilpailutusten hoitaminen
- Konsultaatio oikeudellisissa kysymyksissä päätöksenteon tukemiseksi
- Tietosuojavastaavan antama konsultaatio tietosuojaa koskevissa kysymyksissä

5.5 Viestintä- ja markkinointipalvelut:

TE-palveluiden viestinnästä ja markkinoinnista vastaavat Järvenpään kaupungin viestintä- ja markkinointipalvelut. Toteutettaviin palveluihin kuuluvat seuraavat kokonaisuudet:

Sisäinen viestintä, esim.

- Työyhteisöviestinnän toimintatapojen määrittely.
- Sisäisten viestintäkanavien perustaminen ja ylläpito
- Kaupunkitasoisen sisäisen viestinnän sisällöntuotanto.

Tehtävät liittyen yhteistyökumppaneihin, esim.

- Viestinnän koordinointi Keski-Uudenmaan kuntien kesken
- Viestinnän koordinointi muiden yhteistyökumppanien kanssa: esim. palvelutorit, palvelutorien eri toimijat, kuntien ja alueen eri toimijat.
- Yhteydenpito mediaan.

Ulkoinen viestintä ja markkinointi, esim.

- Ulkoisten viestintäkanavien perustaminen ja ylläpito tai päivitys sekä päivystys.
- Viestintä- ja markkinointisuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen, viestinnän koordinointi.
- Sisällön suunnittelu ja toteuttaminen sisäisten ja ulkoisten yhteistyökumppanien kanssa.

5.6 Palvelutoritoiminta ja palveluneuvonta

Yhteispalvelulain (11.11.2022/893) ja yhteispalvelusopimuksen mukaan kunnan on tuotettava yleisen palveluneuvojan palvelua keskeytyksettä yhteisen palvelupisteen yleiseen palveluaikaan.

Palvelutorin ja palveluneuvonnan tehtäviin sisältyy mm.

- yleinen asiointineuvonta, digiopastus ja -ohjaus
- asiakasvirtojen ohjaus ja seuranta
- turvallisuuden havainnointi ja valvonta
- tilojen yleisen siisteyden ylläpito ja valvonta
- työskentelyvälineiden kunnosta huolehtiminen
- infomonitorien sisällön tuotanto
- muut palveluneuvonnan yleiset tehtävät

5.7 Muut hallinnolliset palvelut, konsultointi sekä ulkoinen ja sisäinen tarkastus

- Digi- ja väestötietoviraston organisaatiokorttien rekisteröintiin ja rekisteröintipisteen toimintaan liittyvät tehtävät
- Työvoimaviranomaisen asiakastietojärjestelmien käyttöoikeuksien päivitys ja muokkaustehtävät
- Muut avustavat hallinnolliset tehtävät (esim. lomakkeiden ylläpito)
- Muu ohjaus ja neuvonta
- Konsultointi ja neuvonta turvallisuusasioissa, turvallisuuskoulutus
- Sisäinen tarkastus ja konsultointi
- Tilintarkastus ja erityistarkastukset

5.8 Pääomavuokrat, ylläpitovuokra ja tiloihin liittyvät kustannukset

TE-palvelut sitoutuvat maksamaan kaupungille korvausta käytössään olevista ja yhteiskäyttöisistä tiloista. Kaupunki perii TE-palveluilta pääoma- ja ylläpitovuokraa. TE-palvelut maksavat Bulevardikorttelin muutostöistä aiheutuneet kustannukset osana pääomavuokraa.

Ylläpitovuokra sisältää tilojen aiheuttamat ulkoiset vuokrat ja muut juoksevat vuosikustannukset ja se tarkistetaan vuosittain vastaamaan kustannustasoa. Muutos-työvuokra perustuu Bulevardikortteliin tehtyjen muutostöiden kustannuksiin ja sitä maksetaan viiden vuoden ajan 1.4.2025 -31.3.2030.

Pääoma- ja ylläpitovuokra laskutetaan kuukausittain-

Muut kiinteistöön liittyvät kulut, kuten siivous, pehmopaperit sekä muut yleiset toimitotarvikekulut kohdennetaan TE-palveluille toteumien mukaisesti.

TE-palvelut sitoutuvat lisäksi maksamaan mahdollista tilojen muutoksista aiheutuvat ennallistamiskustannukset Bulevardikorttelin toimitilojen osalta. TE-palvelut sitoutuvat maksamaan ennallistamiskustannukset kokonaisuudessaan.

5.9 TE-palveluiden investoinnit

Yhteistyösopimuksen mukaisesti TE-palvelut pyrkii välttämään investointeja. Mahdollisista investoinneista ja niiden rahoituksesta sovitaan erikseen kuntien kesken.

5.10 TE-palveluiden hankkeet

TE-palvelut vastaavat itse sekä sisäisten että ulkopuolista rahoitusta saavien hankkeidensa asianmukaisesta seurannasta. Hankkeiden talousseurannassa noudatetaan kaupungin talouden hankeohjeistusta. Talouspalvelut avauttaa tilauksesta koodit talous- ja hr-järjestelmiin kustannus- ja tuntikirjanpidon järjestämiseksi.

6 § PALVELUISTA LASKUTTAMINEN

6.1 Kaupungin palvelut TE-palveluille

Hallinnollisista tukipalveluista (kohdat 5.1–5.10) veloitetaan palvelussopimuksen liitteenä olevan palveluhinnaston mukaiset kustannukset kerran kuukaudessa. Palveluhinnaston kustannustaso tarkastetaan vuosittain.

7 § SOPIMUKSEN EDELLYTTÄMÄ YHTEISTYÖ

Kumpikin osapuoli on velvollinen toimittamaan toiselle osapuolelle kaiken tarpeellisen selvityksen niistä seikoista, joiden perusteella tämän sopimuksen mukaiset vastikkeet ja velvoitteet määräytyvät.

8 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA MUUTTAMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen toimivaltaisessa toimielimessään hyväksyneet, nämä päätökset ovat saaneet lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kumpikaan osapuoli ei voi ilman toisen osapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta muuttaa tätä sopimusta tai sen liitteitä. Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan mahdollisista muutostarpeista. Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutoksista päätetään osapuolten toimivaltaisissa toimielimissä.

9 § ERIKESKISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta. Tästä sopimuksesta ja sen tulkinnasta aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolten välisissä neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan asia hallintoriita-asiana Helsingin hallinto-oikeudessa.

10 § SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) yhtä pitävää kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Järvenpäässä

. päivänä

kuuta 2026

Iiris Laukkanen
Kaupunginjohtaja
Järvenpään kaupunki

Annukka Jamisto
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtaja
Keski-Uudenmaan TE-palvelut

KH hyväksynyt xx.x.2026 § xx

PALVELUMAKSUHINNASTO 2026

Liite Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan TE-palveluiden palvelusopimukseen

1 § Hinnaston kohde ja tarkoitus

Palvelumaksuhinnastossa esitetään yksikkö- tai kokonaishinnat tai kustannusarvioit Järvenpään kaupungin ja TE-palveluiden palvelusopimuksessa esitetyistä palveluista.

Vuoden 2026 suoritemääräarviot perustuvat vuoden 2025 tammi- elokuun toteumatietoihin.

2 § Kaupungin työt TE-palveluille

Talouspalvelut:

Suora kohdistus/suoriteperusteinen laskutus (Sarastia Oy):

- Myyntilaskutus ja myyntireskontran hoito ja perintä
- Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontran hoito
- Kirjanpito
- Maksuliikenne,
- Arkistointi
- Taloussuunnittelu- ja raportointi
- TE-maksatusratkaisu
- Järjestelmäkulut- ja lisenssit
- Kustannus laskutetaan suoraan TE-palveluilta. Hinnottelu perustuu palveluntarjoajan hinnastoon ja arvioituihin tosite- ja käyttäjämääriin. Arviolaskutus on v. 2026 yhteensä 43 091,22 € (v. 2025 tarkentunut kustannus yhteensä 45 640 €.)
- *Lopullinen laskutus voi muuttua hinnoittelumuutosten seurauksena ja tasataan toteutuneiden suoritteiden perusteella vuoden loputtua.*

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin talouspalvelujen henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyn työn kustannukset kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Taloushallintoon, kirjanpitoon, taloussuunnitteluun, -raportointiin, luottokortteihin, vakuutuksiin tms. liittyvä asiakaspalvelu, ohjaus, neuvonta, koulutus, konsultointi, selvitykset tms.
- Kustannusarvio kertyvistä kustannuksista on noin 15 000-20 000€.

Sisäisesti laskutettavat palvelut:

- Ostolaskujen käsittelystä ja myyntilaskutuksen tekemisestä aiheutuva työpanos ja kustannus.
 - Hinnassa on mukana TE-alueen arvioituihin ostolasku- ja laskutusmääriin perustuva osuus em. töitä tekevän toimistohenkilöstön kustannuksesta
 - Taloushallinnon palvelut v. 2026 yhteensä 6 095 € (v.2025 yht. 4 874 €)
 - Arvio vuoden 2026 suoritemääristä perustuu vuoden 2025 tammi-elokuun toteumaan.

Henkilöstöpalvelut:Suora kohdistus/suoriteperusteinen laskutus (Sarastia):

- HR-asiakaspalvelu ja asiantuntijapalvelu
- Sarastian palvelumaksut (palkanlaskenta ja siihen liittyvät työt)
- Matkalaskut (järjestelmäkulu)
- Laskutus on arviolta v. 2026 yhteensä 39 079,63 (v. 2025 tarkentunut kustannus yhteensä 42 360 €). Kustannus laskutetaan suoraan TE-palveluilta. Hinnoittelu perustuu palveluntarjoajan hinnastoon ja tositemääriin.
- *Lopullinen laskutus voi muuttua hinnoittelumuutosten seurauksena ja tasataan toteutuneiden suoritteiden perusteella vuoden loputtua.*

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin HR-palveluiden henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyn työn kustannukset kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Arvio kertyvistä kustannuksista ja tunneista on noin 1 htv ja yhteensä noin 62 000 € vuodessa.

Sisäisesti laskutettavat henkilöstöpalvelut:

- Työterveyshuolto, hinta-arvio 2026 vuodelle TE-palveluiden osalta yhteensä 35 109 € (v. 2025 yhteensä 35 634 €). Hinnassa on huomioitu henkilöstömäärän mukainen työterveyspalveluiden ostojen kustannus sekä jälkepäin saatava kelakorvaus.

HallintopalvelutSuora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- TE-palveluille kohdistetaan suoraan johtokunnan kokouksista aiheutuvat kustannukset, kuten johtokunnan jäsenten kokouspalkkiot, kokouksiin osallistuvien viranhaltijoiden kokouspalkkiot, tarjoilut ja tilavuokrat. Kokouspalkkioiden arvioitu kustannusmäärä on vuodelle 2026 n. 21 000 € ja kokoustarjoilujen 4 000 € vuodessa.
 - Postikulut veloitetaan suoriteperusteisesti yksikkökohtaisen toteuman mukaan. Kustannukset kohdistetaan yksiköille vuosittain.
-

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin asianhallinta-, hankinta-, laki- ja tietosuojapalveluhenkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyn työn kustannukset kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Tuntiarvio on n. 1–1,5 htv vuodessa ja n. 85 000–130 000 €.

Sisäisesti laskutettavat hallintopalvelut:

- Hallintotiimin kulut johtokunnan kokouksista. Veloitus perustuu Keski-Uudenmaan työllisyyspalveluiden johtokunnan kokousten lukumäärän suhteelliseen osuuteen kaikista luottamustoimielinten kokouksista. Arvio vuoden 2026 kokonaiskulusta on 8 388 € (v. 2025 8 709 €).
- Kirjaamopalveluiden hoidosta aiheutuvat kustannukset. Veloitus perustuu työllisyysalueen kirjattujen asioiden suhteelliseen osuuteen kaikista kaupungin kirjatuista asioista. Arvio vuoden 2026 kokonaiskulusta on 7 994 € (v. 2025 ei laskutettu).

Tietohallinnon palvelut:Suora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- Tietohallinnon kautta hankittujen ulkoisten palvelujen kulut kohdennetaan suoraan TE-palveluille laskuina tai laskuilta. Kohdistuksen perusteena käytetään esim. laite-, lisenssi- tai käyttäjämäärää. Lisäksi TE-palveluille kohdistetaan suoraan ICT-laitteista aiheutuvat kustannukset, kuten koneiden, puhelimien ja muiden ICT-laitteiden leasingmaksut. Suoraan kohdistettavat kustannukset ovat 2026 vuonna arviolta 359 563 € (v. 2025 arviolta 251 475 € + 47 100 €.)
- TE-palveluiden käyttämän maksatusjärjestelmän (YA-järjestelmä) kustannukset kohdistetaan suoraan TE-palveluiden kuluksi.

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin tietohallinnon asiakkuusvastaavan ja muun henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyn työn kustannukset kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- Arvio kertyvistä kustannuksista ja tunneista on n. 1 htv ja yhteensä n. 80 000 € vuodessa.

Sisäisesti laskutettavat tietohallintopalvelut:

- Sisäisessä laskutuksessa kohdistetaan TE-palveluille yhteisiä tietohallinnon kustannuksia, joita kohdistetaan kaikille kaupungin palvelualueille. Yhteisiä palveluita ovat mm. erilaiset digi- ja integraatioalustat, O365 konsultointiapu,
-

ICT-hankinnat ja sopimukset, Suomi.fi -palvelut, Intra, tiedolla johtamisen palvelut ja kaupungin yhteiset palvelualustat.

- o Yhteisten palveluiden sisäinen laskutus on TE-palveluille arviolta 21 365 € vuodessa (v. 2025 30 500 €).

Viestintäpalvelut:Suora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- o Viestinnästä aiheutuvat oman nettisivun/alustan vuosikustannukset
- o TE-alueen markkinoinnista ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- o Kaupungin viestintäpalveluiden henkilöstön TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyn työn kustannukset kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
- o Arvio kertyvistä kustannuksista ja tunneista on n. 0,8 htv ja yhteensä n. 50 000 € vuodessa

Palvelutori ja -neuvontaSuora kohdistus tai suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- Palveluneuvonnan palkkakustannukset kohdennetaan palveluiden käytön mukaan suoraan palkanlaskentajärjestelmässä.
- Palvelutoritoiminnan muut kustannukset (kuten vartiointi, vuoronumerojärjestelmä, asiakaskoneiden kustannukset) kohdennetaan palveluiden käytön mukaan suoraan laskuilta.
- Vuoden 2026 kustannukset jaetaan toimijoiden kesken 9-12/2025 ajan tilastointiin perustuen. Vuoden 2026 arvioitu kustannus on 61 500 €.

Palvelutorin tilakustannukset sisältyvät toimitiloista laskutettavaan sisäiseen vuokraan.

Muut hallinnolliset palvelut, konsultointi, ulkoinen ja sisäinen tarkastus:Suora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- o Tarkastuksista tms. välittömästi TE-palvelujen toimintaan kohdistuvista ulkoisista eristä aiheutuvat kustannukset
- o Sisäisen tarkastuksen kustannusosuus määritellään toteutuneiden tuntien perusteella.

Työajanseurannan perusteella tehtävä kustannusten kohdennus:

- Kaupungin muiden asiantuntijoiden TE-palveluiden tehtävien hoitamiseksi oman työn ohella tekemät työtunnit toteutuneiden tuntien perusteella. Tunnit kirjataan tuntiseurantajärjestelmään ja tehdyn työn kustannukset kohdennetaan TE-palveluille henkilön keskituntihinnan perusteella.
-

Toimitilat:Sisäisesti laskutettava ylläpito- ja pääomavuokra:

- Ylläpitovuokra sisältää tilojen aiheuttamat ulkoiset vuokrat ja muut juoksevat vuosikustannukset. Ylläpitovuokra on vuonna 2026 noin 433 000 € (v. 2025 n. 437 000 €).
- TE-palveluiden pääomavuokra koostuu Bulevardikortteliin tehdyistä muutostöistä aiheutuneista kustannuksista. Muutostyökustannukset laskutetaan pääomavuokrissa 5 vuoden ajan 3/2030 asti. Vuoden 2026 kustannus on 131 845 € (v. 2025 toteuma n. 99 000 €).

Suora kohdistus/suoriteperusteinen ulkoinen laskutus:

- Muut kiinteistöön liittyvät kulut, kuten siivous ja pehmopaperit kohdennetaan suoraan TE-palveluille.

TE-palvelut sitoutuvat lisäksi maksamaan mahdollista tilojen muutoksista aiheutuvat ennallistamiskustannukset Bulevardikorttelin toimitilojen osalta. TE-palvelut sitoutuvat maksamaan muutostyökustannukset kokonaisuudessaan.

3 § Hinnaston voimassaolo ja tarkistukset

Tämä hinnasto on voimassa toistaiseksi. Hinnastoa noudatetaan kaupungin ja TE-palveluiden välillä 1.1.2026 alkaen.

Jatkossa hinnastoa tarkistetaan tarvittaessa sopimusjakson aikana aina tammi-kuun 1. päivänä alkavana vuosijaksona.
